

## **Planstelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in der Wirtschaftsstelle des Verwaltungsgerichtshofes (40 Wochenstunden)**

Am Verwaltungsgerichtshof gelangt ehestmöglich der Arbeitsplatz einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in der Wirtschaftsstelle mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

**Wertigkeit/Einstufung:** A 3/1 (v3/1)

**Dienststelle:** Verwaltungsgerichtshof

**Dienstort:** 1010 Wien, Judenplatz 11

**Vertragsart:** Unbefristetes Dienstverhältnis

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Beginn der Tätigkeit:** Ehestmöglich

**Ende der Bewerbungsfrist:** 25. März 2024

**Monatsentgelt/bezug:** Mindestens: 2.420,10 (v3/1, Einstiegsstufe, Entlohnungsstufe 1)

### **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Bestellung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterialien
- Unterstützungsleistung bei organisatorischen Aufgaben der Wirtschaftsstelle, insbesondere bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Organisation und Überwachung von Instandhaltungsarbeiten
- Führung diverser Ablagen

### **Aufnahmeerfordernisse:**

#### **1. Allgemeine Voraussetzungen:**

- Persönliche und fachliche Eignung im Sinne von § 4 BDG bzw. § 3 VBG für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

#### **2. Besondere Erfordernisse:**

- Abschluss einer Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung;
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word und Excel);

#### **3. Wünschenswert:**

- Kenntnisse in der elektronischen Aktenführung (ELAK);
- Allenfalls Ausbildung zur betrieblichen Ersthelferin/zum betrieblichen Ersthelfer und/oder zur Abfallwirtschaftsbeauftragten/zum Abfallwirtschaftsbeauftragten.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Gemäß § 11b B-GlBG in Verbindung mit dem Frauenförderungsplan für den Verwaltungsgerichtshof (BGBl. II Nr. 266/2022) sind unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die für die angestrebte Planstelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, vorrangig aufzunehmen.

Die in der Bewerbung enthaltenen bzw. im Rahmen des Bewerbungsprozesses bekanntgegebenen personenbezogenen Daten werden vom Verwaltungsgerichtshof zur Abwicklung des Bewerbungsprozesses im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und der diese begleitenden nationalen Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Die Datenschutzerklärung des Verwaltungsgerichtshofes ist unter dem Link <https://www.vwgh.gv.at/datenschutz/index.html> von der Web-Site des Verwaltungsgerichtshofes abrufbar.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges:**

Bewerbungen sind ausschließlich online über die Jobbörse der Republik Österreich unter Anschluss von Bescheinigungen über die Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen einzubringen. Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

### **Kontaktinformationen:**

Rückfragen können an Frau Kontr Dragana JOVANOVIĆ gerichtet werden. e-Mail: [dragana.jovanovic@vwgh.gv.at](mailto:dragana.jovanovic@vwgh.gv.at)