

Rechtswissenschaftliche Mitarbeiter:innen am Verwaltungsgerichtshof

Die wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen des Verwaltungsgerichtshofes unterstützen die Richter:innen bei der Ausarbeitung von Entscheidungen, insbesondere durch Judikurrecherchen sowie die Vorbereitung von Entscheidungsentwürfen, und führen das Protokoll bei den Beratungen der richterlichen Senate. Weiters sind sie im Evidenzbüro mit der Auswertung der Entscheidungen des Verwaltungsgerichtshofes für die Judikaturdokumentation im Rechtsinformationssystem des Bundes (RIS) befasst. Daneben erteilen sie Rechtsauskünfte im Rahmen des Parteienverkehrs.

Die Tätigkeit der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen bildet - wie sich am Beispiel zahlreicher früherer wissenschaftlicher Mitarbeiter:innen zeigt - vielfach den Beginn einer beachtlichen Karriere in verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung, der Privatwirtschaft, der Rechtsanwaltschaft, in universitären Bereichen sowie in der Verwaltungsgerichtsbarkeit.

Wertigkeit/Einstufung: v1/2

Dienststelle: Verwaltungsgerichtshof

Dienstort: 1010 Wien, Judenplatz 11

Vertragsart: ein unbefristetes Dienstverhältnis wird angestrebt

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit

Beginn der Tätigkeit: frühestens 02.11.2026

Monatsentgelt mindestens: € 3.838,60 (14-mal jährlich); dieses kann sich durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile erhöhen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Unterstützung der Richter:innen des VwGH bei der Vorbereitung von Entscheidungsentwürfen
- Auswertung der Entscheidungen des VwGH für die Judikaturdokumentation
- Schriftführung in richterlichen Senaten
- Erteilung von Rechtsauskünften im Rahmen des Parteienverkehrs

Aufnahmeerfordernisse:

1. Allgemeine:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

2. Besondere Erfordernisse:

- Absolviertes Studium der Rechtswissenschaften
- Hervorragende juristische Befähigung, insbesondere im Bereich des öffentlichen Rechts
- Juristische Berufserfahrung bei Gerichten (wie insbesondere durch Absolvierung der Gerichtspraxis) und/oder vergleichbare Tätigkeit bei Behörden, an Universitäten, bei berufsmäßigen Parteienvertreterinnen oder Parteienvertretern, Unternehmen oder NGO
- Ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Genaue, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein

3. Wünschenswert:

- Vertiefte Spezialkenntnisse auf einem für den VwGH einschlägigen Rechtsgebiet
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Word, Internet, Datenbanken)
- Gute Kenntnisse der englischen und einer weiteren (Fremd-)Sprache

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges:

Bewerbungen sind ausschließlich online über die Jobbörse der Republik unter Anschluss von Bescheinigungen über die Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen einzubringen.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Gemäß § 11b B-GIBG in Verbindung mit dem Frauenförderungsplan für den Verwaltungsgerichtshof (BGBl. II Nr. 243/2026) sind unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die für die angestrebte Planstelle gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, vorrangig aufzunehmen.

Die in der Bewerbung enthaltenen bzw. im Rahmen des Bewerbungsprozesses bekanntgegebenen personenbezogenen Daten werden vom Verwaltungsgerichtshof zur Abwicklung des Bewerbungsprozesses im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und der diese begleitenden nationalen Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Die Datenschutzerklärung des Verwaltungsgerichtshofes ist unter dem Link <https://www.vwgh.gv.at/datenschutz/index.html> von der Web-Site des Verwaltungsgerichtshofes abrufbar.

Kontaktinformationen:

Allfällige Rückfragen wären an die Mail-Adresse personal@vwgh.gv.at zu richten.